



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**HOSPITAL GERAL DE JUIZ DE FORA**  
**(H Mil CI/1920)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026**  
(Processo Administrativo nº 64580.012474/2025-60)

**ANEXO V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

- 1. Objeto:** Contratação de empresa especializada para coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS)
- 2. Finalidade:** Avaliar o desempenho da contratada na prestação do serviço, garantindo a eficiência e segurança.
- 3. Periodicidade da Medição:** Mensal – pelo Fiscal do Contrato
- 4. Indicadores de Desempenho:**

---

*HOSPITAL GERAL DE JUIZ DE FORA - SEÇÃO DE AQUISIÇÕES LICITAÇÕES E CONTRATOS – SALC*

*Rua General Deschamps Cavalcante, s/nº - Bairro Fábrica - Juiz de Fora - MG - CEP 36080-220*

*Tel: (32) 3257-4563 – [salc@hgejfeb.mil.br](mailto:salc@hgejfeb.mil.br)*

Item	Indicador	Descrição	Forma de Medição	Meta
01	<b>Cumprimento da Frequência de Coleta (SLA)</b>	Percentual de coletas realizadas nos dias e horários agendados (transporte interno para o abrigo externo/coleta externa).	Relatório de viagens e checklist diário assinado (fiscalização).	100%
02	<b>Conformidade no Acondicionamento</b>	% de resíduos transportados com embalagens adequadas (sem vazamentos, sacos brancos/laranjas, identificação correta - RDC 222).	Vistoria aleatória no abrigo temporário/externo (foto).	100%
03	<b>Pesagem</b>	Controle exato do volume gerado para cobrança justa.	Relatório de coleta	100%
04	<b>Segurança no Manuseio (Acidentes)</b>	Número de acidentes de trabalho com resíduos (ex: perfurocortantes) causados por falha na coleta.	Relatório de incidentes da CIPA/SESMT do hospital.	0%
05	<b>Treinamento da Equipe</b>	% de funcionários da contratada treinados e com equipamentos de proteção individual (EPI) corretos.	Verificação de certificados de treinamento e inspeção visual.	100%
06	<b>Documentação (MTR/CDF)</b>	Emissão e entrega correta do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e Certificado de Destinação Final (CDF).	Verificação documental (100% das cargas).	100%

## 5. Fórmula de Cálculo do Ajuste (Glosas)

O valor a ser pago mensalmente (VF) é calculado aplicando-se um **Fator de Qualidade (FQ)** sobre o valor total da fatura (VM).

$$VF=VM\times FQ$$

O **FQ** é definido pela soma de pontos negativos acumulados no mês. Cada falha gera um desconto percentual linear no faturamento:

- **Até 5 pontos:** 100% de pagamento (Fator de Qualidade = 1,0).
- **De 6 a 10 pontos:** Desconto de 2% (FQ = 0,98).
- **De 11 a 20 pontos:** Desconto de 5% (FQ = 0,95).
- **Acima de 30 pontos:** Configura inexecução parcial do contrato.

## 6. Tabela de Pontuação por Ocorrência

Ocorrência (Falha)	Pontos
Atraso na coleta superior a 2 horas (por ocorrência)	2
Funcionário sem EPI adequado (por verificação)	5
Falta/ Atraso na apresentação de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) ou Certificado de Destinação Final (CDF)	10
Falha no acondicionamento - Vazamento de resíduo durante o transporte interno/externo	15

Acidente durante a coleta	5
Funcionário sem treinamento	2
Divergências na pesagem	10

Juiz de Fora, MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*GESTOR DO CONTRATO*

*FISCAL DO CONTRATO*